

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Филькова В.П.
с. Сластуха Екатериновского района Саратовской области

ПРИКАЗ № 77- ОД

«1» сентября 2022г.

с.Сластуха

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5,6,7,8,9 классах в МБОУ СОШ с.Сластуха в 2022 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 года №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019 года, регистрационный номер 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 года №39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 года № 1204, от 21.02.2020 №182, от 19.05.2021 года №680, приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказом управления образования администрации Екатериновского муниципального района от 10.08.2022 года №591 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Екатериновского муниципального района в 2022 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5,6,7,8,9 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

Дата	Класс	Предмет	Место проведения	Время начала/окончания работы
3.10.2022	5	Окружающий мир	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
6.10.2022	6	История	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
12.10.2022	6	Биология	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
7.10.2022	7	Предмет №1	кабинет №15	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
14.10.2022	7	Предмет №2	кабинет №15	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
7.10.2022	8	Английский язык	кабинет №17	9час 20мин / 14час 05мин
14.10.2022	8	Предмет №1	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин(45мин)
21.10.2022	8	Предмет №2	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
10.10.2022	9	Предмет №1	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)
17.10.2022	9	Предмет №2	кабинет №17	9час 20мин / 10час 05мин (45мин)

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Сластуха (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебной работе Макарихину О.М.

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата	Класс	Предмет	ФИО и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
3.10.2022	5	Окружающий мир	Макарихина О.М., учитель информатики	организатор в аудитории
6.10.2022	6	История	Родин А.А., учитель технологии	организатор в аудитории
12.10.2022	6	Биология	Кондратчева О.В., учитель математики	организатор в аудитории
7.10.2022	7	Предмет №1	учитель-	организатор в аудитории

			предметник	
14.10.2022	7	Предмет №2	учитель-предметник	организатор в аудитории
7.10.2022	8	Английский язык	Макарихина О.М., учитель информатики	организатор в аудитории
14.10.2022	8	Предмет №1	учитель-предметник	организатор в аудитории
21.10.2022	8	Предмет №2	учитель-предметник	организатор в аудитории
10.10.2022	9	Предмет №1	учитель-предметник	организатор в аудитории
17.10.2022	9	Предмет №2	учитель-предметник	организатор в аудитории

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

Класс	Предмет	ФИО эксперта	Дата проведения проверки
5	Окружающий мир	Курылева О.В., Фролова Е.В., Макарова Л.В.	3.10.2022
6	История	Кателин А.В., учитель истории и обществознания; Курылева О.В., учитель нач.кл	6.10.2022
6	Биология	Митякова Г.И., учитель биологии; Кондратчева О.В., учитель химии	12.10.2022
7	Предмет №1	На основе случайного выбора	7.10.2022
7	Предмет №2	На основе случайного выбора	14.10.2022
8	Английский язык	Кокошвили Ю.А., учитель англ.языка, Макарихина О.М., учитель информатики	7.10.2022
8	Предмет №1	На основе случайного выбора	14.10.2022
8	Предмет №2	На основе случайного выбора	21.10.2022
9	Предмет №1	На основе случайного выбора	10.10.2022
9	Предмет №2	На основе случайного выбора	17.10.2022

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР по английскому языку Макарихину О.М., учителя информатики.

8. Назначить дежурными по 1 этажу в день проведения ВПР Родина А.А., учителя технологии; по 2-му этажу – Макарихина К.В., учителя физкультуры

9. Привлечь в качестве общественных наблюдателей членов родительского комитета

- в 5 классе: Ведехина Юлия Валентиновна;
- в 6 классе: Лупандина Елена Васильевна;
- в 7 классе: Ведехина Юлия Валентиновна;
- в 8 классе: Родин Александр Анатольевич;
- в 9 классе: Шелудякова Наталья Александровна;

10. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР) Макарихиной О.М.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать организатору в аудитории листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО за 1 день проведения ВПР.

10.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

10.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ за 1 день до проведения ВПР.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты. 10.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

10.9. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

10.10. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

10.11. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

10.12. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

10.13. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.12.2022 г.

11. Педагогам – организаторам в аудитории:

11.1. Руководствоваться Инструктивными материалами для организаторов в аудитории по проведению ВПР в 2022 году.

11.2. Перед выполнением работы ознакомить участников с инструктажем (5 мин – не входит во время выполнения работы);

11.3. Выдать каждому участнику код. Проверить, чтобы каждый участник получал один и тот же код на все работы;

11.4. По окончании работы организовать сбор и передачу работ школьному координатору

11.5. Изучить критерии оценивания работ и провести проверку работ строго с заданными критериями;

11.6. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

12. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, 9 классов, в которых проводятся ВПР:

12.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

12.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР;

12.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки;

12.4. Довести до сведения членов родительского комитета об их обязательном присутствии на момент проведения всероссийской проверочной работы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ с.Оластуха _____ /Макарихина О.М.

